

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

រ ចា យ ក រ ណ៍
ស្តីពី
អ វិ ក រ កិ ច្ច ក រ ង រ ក រ ព រ ក រ ក រ ក រ

- ឆ្នាំពីរពាន់ប្រាំពីរ ខែធ្នូ ថ្ងៃទីប្រាំបួន ចាប់ពីថ្ងៃនេះ ត្រូវបានកំណត់ជាថ្មី
- ក្របអធិការកិច្ចការងារទីក្រុងទី១២ មានរាយនាមដូចខាងក្រោម៖

១-លោក ប៉ា សំរៀង៖	អត្តលេខ ០០០៤០	អង្គភាព នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	ប្រធានក្រុម
២-លោក ក្រុង ចាន់បូរ៉ា	អត្តលេខ ០០២១៨	អង្គភាព នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	អនុប្រធានក្រុម
៣-លោក យន់ សារ៉ុត	អត្តលេខ	អង្គភាព នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
៤-លោក ឆេង លីហាច	អត្តលេខ ០០៤៩៦	អង្គភាព នាយកដ្ឋានការងារកុមារ	សមាជិក

១. នាមករណ៍នៃរាជរដ្ឋាភិបាល កាត់ដេរសៀកម៉ែកាត់ (ឱណា អមរា)

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ៣២២៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៤

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (TIN) ០០០១១២២២

សកម្មភាពអាជីវកម្ម សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច កាត់ដេរ

ទ្រង់ទ្រាយរបស់សហគ្រាស ៖ ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត I Private Limited Company

ផលិតផលចម្បង៖ កាត់ដេរសៀកម៉ែកាត់ ផលិតផលម៉ាក៖ ចម្រុះ ប្រទេសនាំចេញ៖ ក្នុងស្រុក

១.១ ព័ត៌មានទូទៅរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស

អាសយដ្ឋាន លេខ ផ្លូវ ភូមិ ក្រាំងឆ្នាំង ឃុំ/សង្កាត់ ចោមចៅទី១ ក្រុង/ខណ្ឌ/ស្រុក ពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានី-ខេត្ត ភ្នំពេញ		
លេខទូរសព្ទ ០៧៨៤២៤៤៤២ លេខទូរសារ/អ៊ីមែល amaradina332@gmail.com		
ឈ្មោះម្ចាស់ ឆន លំអ សញ្ជាតិ ខ្មែរ		
ឈ្មោះនាយក ឆន លំអ សញ្ជាតិ ខ្មែរ		
ជាសាខារបស់សហគ្រាស		
អាសយដ្ឋាន ផ្ទះលេខ ផ្លូវ ក្រុម ០ ភូមិ ឃុំ-សង្កាត់ ក្រុង-ស្រុក-ខណ្ឌ រាជធានី-ខេត្ត		
☒ មានចុះកិច្ចសន្យាការិយការី ☐ គ្មាន ☐ មាន		
☒ ជាការិយាល័យរោងចក្រ សហគ្រាស ☐ គ្មាន ☐ មាន ឈ្មោះ: ដេរឱ្យផលិតផលម៉ាក		
ជាសមាជិកសមាគមនិយោជក៖ ☒ គ្មាន ☐ មាន ☐ CAMFEBA ☐ TAFTAC ☐ CFA ☐ ផ្សេងៗ		
☒ ការលេចប្រកាសប្រចាំសប្តាហ៍៖ ☒ មួយថ្ងៃអាទិត្យ ☐ រៀងថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ ☐ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ ☐ ដោយផ្លាស់ប្តូរវេនគ្នា ☐ ចន្ទ ☐ អង្គារ ☐ ពុធ ☐ ព្រហស្បតិ៍ ☐ សុក្រ ☐ សៅរ៍		
☒ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទូទៅរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស	☐ គ្មានព័ត៌មានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ☒ បានធ្វើ ☐ មិនបានធ្វើ	LL 17 PK288 of 05/11/2001 LL382 ចំណុច ១/៤១*

១.២ សមាសភាពក្រុមហ៊ុន

១.២.១-ម្ចាស់ភាគហ៊ុនបច្ចុប្បន្ន				
គោត្តនាមនិងនាម/នាមករណ៍	សញ្ជាតិ	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន	អាសយដ្ឋាន	ចំនួនភាគហ៊ុន (%)
១. ឆន លីអ	ខ្មែរ	០១១១៨២៤៧២	ផ្ទះលេខ៨០ ផ្លូវ២៦ ភូមិត្រពាំងថ្មី សង្កាត់ចោមចៅទី១ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ	១០០.០០

១.២.២-ប្រធានរដ្ឋបាល/អ្នកទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស / បុគ្គលិកទំនាក់ទំនង				
គោត្តនាម និងនាម	សញ្ជាតិ	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន	តួនាទី	លេខទូរស័ព្ទ
១. គឹម សុខា	ខ្មែរ	១៦០៣០២២៣១	រដ្ឋបាល	០១០៧១១២៣១

២. ព័ត៌មានរដ្ឋបាល

			ចម្លើយ	ឯកសារយោង
២.១ កាលបរិច្ឆេទបើកដំណើរការរោងចក្រ សហគ្រាស ថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២				
២.២ បែបបទស្តីពីរោងចក្រ សហគ្រាស				LL 17 PK288 of 05/11/2001
➢ សេចក្តីប្រកាសផ្ទេរដំណើរបើកសហគ្រាស			☒ មាន ☐ គ្មាន	LL 20 PK268 of 11/11/2001
➢ សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស			☐ មាន ☒ គ្មាន	LL 39, LL382 PK 269 of 11/10/2001 ចំណុច ២/៤១*
➢ សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ			☐ មាន ☒ គ្មាន	
➢ ការប្រើប្រាស់សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ			☐ មាន ☐ គ្មាន	
➢ ការរក្សាទុកសៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលត្រឹមត្រូវតាមចំណាត់ថ្នាក់ (៣ឆ្នាំ)			☐ មាន ☒ គ្មាន	
➢ សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលផ្តល់ឱ្យអធិការការងារត្រួតពិនិត្យតាមមុខការ			☐ មាន ☒ គ្មាន	
➢ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស			☐ មាន ☒ គ្មាន	LL 22, L29 N 14 of 16/08/2002 ចំណុច ១/៣១*
➢ ការបិទផ្សាយ			☐ មាន ☐ គ្មាន	
សន្និដ្ឋានរួម៖	☒ ខ្សោយ	☐ មធ្យម	☐ ល្អ	☐ ល្អប្រសើរ

យោងល់មេរៀនដើមការងារ ក្រុមហ៊ុនមិនទាន់អនុវត្តតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រនោះទេ

៣. កម្មវត្ថុនិយោជិត

៣.១ ចំនួនកម្មវត្ថុ និយោជិតសរុប	សរុប	ស្រី	៣.២ បែងចែកតាមអាយុ	សរុប	ស្រី
ខ្មែរ	២០	១៤	ពីរអាយុ ១២ឆ្នាំ ដល់ក្រោម ១៥ឆ្នាំ	០	០
បរទេស	០	០	ពីរអាយុ ១៥ឆ្នាំ ដល់ក្រោម ១៨ឆ្នាំ	០	០
សរុបទាំងអស់	២០	១៤	ចាប់ពីអាយុ ១៨ឆ្នាំ ឡើងទៅ	២០	១៤

៤. កិច្ចសន្យាការងារ

៤.១ កិច្ចសន្យាសាកល្បង	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
➢ ចំនួនកម្មវត្ថុនិយោជិតសាកល្បងសរុបចំនួន ០ នាក់		LL 68
➢ រយៈពេលកិច្ចសន្យាសាកល្បង	☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	LL 68
៤.២ កិច្ចសន្យាការងារ		ឯកសារយោង

៤.២.១. កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកណាមួយ	មានចំនួន ២០នាក់ គិតជាភាគរយ ១០០.០០%	LL 65; LL67
៤.២.២. កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកណាមួយ	មានចំនួននាក់ គិតជាភាគរយ%	
➢ ការរក្សាអតីតភាពការងារដើម្បីទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ត្រូវបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវ ចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលប្រើប្រាស់កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកណាមួយ	☐ មាន ☐ គ្មាន	LL9; LL10; LL382
៤.៣. កម្មករនិយោជិតត្រូវបង់ប្រាក់ឱ្យអ្នកណាម្នាក់ដើម្បីបានការងារធ្វើ ➢ ប្រសិនបើមាន បង់ប្រាក់ទៅឱ្យ	☐ មាន ☒ គ្មាន	LL 126
៤.២.៤ ការល្អិតកិច្ចសន្យាការងារ	☐ មាន ☒ គ្មាន	
➢ មានការអនុញ្ញាតពីអធិការការងារ - ចំនួនកម្មករនិយោជិតកិច្ចសន្យាសរុប ស្រីនាក់ - កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ល្អិត (រយៈពេល ថ្ងៃ) - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្នុងអំឡុងពេលល្អិត ☐ មាន ☐ គ្មាន	☐ មាន ☐ គ្មាន	LL71; LL72; LL382
សន្និដ្ឋានរួម៖	☐ ខ្សោយ ☒ មធ្យម ☐ ល្អ	☐ ល្អប្រសើរ

យោបល់របស់អធិការការងារ៖

៥. ការត្រួតពិនិត្យក្នុងខណៈកម្មសិក្សា

៦. លក្ខខណ្ឌនានាដែលបានរាយនាម

៦.១ ប្រាក់ឈ្នួល	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៦.១.១ កម្រិតប្រាក់ឈ្នួលជាសាច់ប្រាក់៖ ទាបបំផុត ៧៣៦០០០រៀល មធ្យម ៨៩០០០០រៀល ខ្ពស់បំផុត ៩៩៨៤០០រៀល		
៦.១.២ ប្រាក់ឈ្នួលជាវត្ថុ គ្មាន		
៦.១.៣ មូលដ្ឋាននៃការគិត និងផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល ☒ តាមពេលវេលា ចំនួន ២០នាក់ ក្នុងនោះមាន៖ ➢ បើកប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំថ្ងៃចំនួន នាក់ ➢ បើកប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំថ្ងៃចំនួន ២០ នាក់ ➢ បើកប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំម៉ោងចំនួន នាក់ ☐ តាមបរិមាណផលិតផល (ដេរស៊ីប្លង់) ចំនួននាក់		LL116
៦.១.៤ ការបើកប្រាក់ឈ្នួលស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានរបស់ក្រសួង	☒ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	LL 116 (2), PK442 of 21/09/2018
៦.១.៥ របៀបកំណត់តម្លៃបង្ក មានអត្រាបញ្ចូលសមស្របទៅនឹងផលិតផលសម្រេចបាននៃកម្មករនិយោជិតសរុប (ជាទូទៅ ៦០%នៃកម្មករនិយោជិតសរុបដែលបានធ្វើបាន)	☐ មាន ☒ គ្មាន	LL 104
៦.១.៦ ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការថ្លៃយប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ និងថ្ងៃបុណ្យ ➢ ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការថ្លៃយប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ ➢ ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលថ្ងៃបុណ្យ និងប្រាក់បំណាច់ធ្វើការថ្លៃយប់សម្រាកបុណ្យ	☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ ☒ គ្មាន ☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ ☒ គ្មាន	LL139 (N), LL 160 PK 100 of 11/04/2002 LL 161, 163, 165 PK 10 of 04/02/1999 ចំណុច ៤/៤១*
៦.១.៧ ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា (សម្រាប់ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង) ➢ កម្មករនិយោជិតសាកល្បង ➢ កម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិ	☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ ☒ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	LMW4; LL382 ចំណុច ២/៣១*
៦.១.៨ ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ (កិច្ចសន្យាមានចំណែកណាមួយ) ➢ ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ - ចំនួនថ្ងៃនៅសល់គិតជាមធ្យមប្រចាំថ្ងៃនៃកម្មករនិយោជិតសរុប (UDC) សម្រាប់បើកលិខិត៖ ថ្ងៃ ➢ ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារថ្មីក្នុងឆ្នាំ - ចំនួនថ្ងៃនៅសល់គិតជាមធ្យមប្រចាំថ្ងៃនៃកម្មករនិយោជិតសរុប (UDC) សម្រាប់បើកថ្មីក្នុងឆ្នាំ៖ ថ្ងៃ	☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ ☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	LL89 (N); LL382 PK443, N044, 057, 058, 023 ចំណុច ៣/៣១*
៦.១.៩ ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាមានចំណែកណាមួយ ➢ ចំនួនប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាគិតជាមធ្យមប្រចាំថ្ងៃនៃកម្មករនិយោជិតសរុប (FDC) ដែលមិនទាន់បើកជូនកម្មករនិយោជិតនៅពេលបញ្ចប់កិច្ចសន្យា៖ ដុល្លារ	☐ ត្រឹមត្រូវ ☒ មិនត្រឹមត្រូវ	LL73 (6); LL382, N050 ចំណុច ៤/៣១*
៦.១.១០ ការកាត់ប្រាក់ជំពាក់របស់កម្មករនិយោជិតដោយនិយោជក	☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ ☒ គ្មាន	LL126; LL127; LL128 ចំណុច ៥/៤១*
៦.១.១១ ប្រាក់រង្វាន់		

២. ប្រាក់រង្វាន់ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗសម្រាប់ផ្នែកវាយតម្លៃ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង		LL382; N 001/14 of 02/01/14 ចំណុច ៦/៤១*
• ប្រាក់រង្វាន់ធ្វើការរៀងៗខ្លួន ☐ ច្រើនជាង ☒ តិចជាង ☐ គ្មាន		
• ប្រាក់រង្វាន់អតីតភាពការងារ ☐ ច្រើនជាង ☒ តិចជាង ☐ គ្មាន		
• ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅ ☐ ច្រើនជាង ☒ តិចជាង ☐ គ្មាន		
• ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថ្លៃថ្នូរ សម្រាប់ពេលស្ម័គ្រចិត្តធ្វើការបន្ថែមម៉ោង ☐ ច្រើនជាង ☒ តិចជាង ☐ គ្មាន		
៦.១.១២ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមផ្សេងៗដែលផ្តល់ជូនកម្មករនិយោជិត		
• ការផ្តល់អាហារ	☐ មាន ☒ គ្មាន	
• ការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅ	☐ មាន ☒ គ្មាន	
• ការផ្តល់សម្លៀកបំពាក់	☐ មាន ☒ គ្មាន	
• ផ្សេងៗ៖	☐ មាន ☒ គ្មាន	
៦.១.១៣ របៀបបើកប្រាក់ឈ្នួល៖		
២បង្កាន់ដៃបើកប្រាក់ឈ្នួល ប្រព័ន្ធធនាគារ មានឈ្មោះធនាគារ៖		LL 112, 113, 115 ចំណុច ៧/៤១*
២.១.១៣ បង្កាន់ដៃបើកប្រាក់ឈ្នួល	☐ មាន ☒ គ្មាន	
២.១.១៣ កម្មករនិយោជិតយល់ពីរបៀបគណនាប្រាក់ឈ្នួល	☐ យល់ ☐ មិនយល់	
៦.២ ការងារពេលយប់ មានកម្មករនិយោជិតសរុបចំនួន បរទេស នាក់		LL 144 (N)
២.២ ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការពេលយប់	☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	LL 144 (N) ចំណុច ៨/៤១*
២.២ កន្លែងស្នាក់នៅ ឬមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនចំពោះការងារពេលយប់	☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	
២.២ ម៉ោងចាប់ផ្តើម និងម៉ោងបញ្ចប់ (រយៈពេល ម៉ោង)		
៦.៣ ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការបន្ថែមម៉ោង		☐ មាន ☒ គ្មាន
៦.៣ ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីវិធីវេលាធ្វើការធម្មតា	☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	LL139 (N), PK 80 of 01/03/1999 ចំណុច ៤/៣១*
៦.៣ ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការបន្ថែមម៉ោងការងារពេលយប់ពីម៉ោង២២ ដល់ម៉ោង ៥ ឆ្នាំ	☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	LL 139 (N), PK 80 of 01/03/1999 ចំណុច ៦/៣១*
៦.៤ វិធីវេលាធ្វើការ និងការឈប់សម្រាក		បន្ថែម
៦.៤.១ វិធីវេលាធ្វើការ៖		☒ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ
៦.៤.១ ចំនួនម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃ	☒ តិចជាង ៨ ម៉ោង ☐ តិចជាង ៧ ម៉ោង ☐ លើសពី ៩ ម៉ោង	LL 137 ចំណុច ៧/៣១*
៦.៤.១ ចំនួនម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍	☐ តិចជាង ៤៨ ម៉ោង ☒ ៤៨ ម៉ោង ☐ លើសពី ៤៨ ម៉ោង	
៦.៤.១ ធ្វើការតែម្តងម៉ោងជាមធ្យមចំនួន ២ ម៉ោង/ថ្ងៃ		
៦.៤.២ ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងនៅពេលថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការធម្មតានិងការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល		
៦.៤.២ ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងនៅពេលថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការធម្មតា	☐ គ្មាន ☒ មាន	LL137, PK80 of 01/03/1999 LL 162N, LL382 PK 10 of 04/02/1999 PK 357 of 30/12/2021 ចំណុច ៩/៤១*
៦.៤.២ ធ្វើការដោយស្ម័គ្រចិត្ត	☐ គ្មាន ☒ មាន	
៦.៤.២ ប្រសិនបើមាន	☐ គ្មានលិខិតអនុញ្ញាត ☒ មានលិខិតអនុញ្ញាត	
៦.៤.២ ប្រសិនបើមានលិខិតអនុញ្ញាត	☐ ធ្វើលើសការអនុញ្ញាត ☒ ត្រឹមត្រូវតាមលិខិតអនុញ្ញាត	
៦.៤.២ ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល	☒ គ្មាន ☐ មាន	
៦.៤.២ ប្រសិនបើមាន	☐ គ្មានលិខិតអនុញ្ញាត ☐ មានលិខិតអនុញ្ញាត	
៦.៤.២ ប្រសិនបើមានលិខិតអនុញ្ញាត	☐ ធ្វើលើសការអនុញ្ញាត ☒ ត្រឹមត្រូវតាមលិខិតអនុញ្ញាត	
៦.៤.៣ ការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ (មិនលើស២៨/១២)		☒ គ្មាន ☐ មាន
៦.៤.៣ ធ្វើការដោយស្ម័គ្រចិត្ត	☐ គ្មាន ☐ មាន	LL160, PK100 of 11/04/2002 ចំណុច ១០/៤១*
៦.៤.៣ ប្រសិនបើមាន	☐ គ្មានលិខិតអនុញ្ញាត ☐ មានលិខិតអនុញ្ញាត	
៦.៤.៣ ប្រសិនបើមានលិខិតអនុញ្ញាត	☐ ធ្វើលើសការអនុញ្ញាត ☒ ត្រឹមត្រូវតាមលិខិតអនុញ្ញាត	
៦.៤.៤ ការឈប់សម្រាកពិសេស (រៀបរាប់ពីការពិការភាព ប្រព័ន្ធសម្រាលកូន រៀបរាប់ការកូន ឱព្យាបាល/ប្រព័ន្ធលើ ឬបណ្តាញ...)		
៦.៤.៤ កម្មករនិយោជិតដែលស្ថិតនៅសម្រាកពិសេស ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកពិសេស	☐ មាន ☒ គ្មាន	LL 171, LL382 PK 267 of 11/10/2001 ចំណុច ១១/៤១*
៦.៤.៤ ការធ្វើការសងថ្លៃឈប់សម្រាកពិសេស	☐ ត្រឹមត្រូវ ☒ មិនត្រឹមត្រូវ	
៦.៤.៤ ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗនៅពេលឈប់សម្រាកពិសេស	☐ ត្រឹមត្រូវ ☒ មិនត្រឹមត្រូវ	
៦.៤.៥ ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់ឈ្នួល		
៦.៤.៥ ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់ឈ្នួល	☐ មាន ☒ គ្មាន	LL 166, 167 LL 166, 167, 168 ចំណុច ១២/៤១*
៦.៤.៥ ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលពេលឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ	☐ ត្រឹមត្រូវ ☒ មិនត្រឹមត្រូវ	
៦.៤.៥ ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលនិង អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗជូនកម្មករនិយោជិតនៅពេលឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ	☐ ត្រឹមត្រូវ ☒ មិនត្រឹមត្រូវ	

យោងល់របស់អធិការការងារ: ។

៧. លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ

៨. បេឡាជាកម្មវិធីសុខសង្គម

	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៨.១ បញ្ជីការងារច្រក សហគ្រាសក្នុង ប.ស.ស	☒ មាន ☐ គ្មាន	LNSSF 82, PK448 of 10/11/2017 ចំណុច ២៥/៣១*
៨.២ បញ្ជីការកម្មវិធីនិយោជិតក្នុង ប.ស.ស ប្រសិនបើមិនត្រឹមត្រូវ៖ ☐ ចុះបញ្ជីការកម្មវិធីនិយោជិតមិនគ្រប់ចំនួននាក់ ស្រីនាក់	☒ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	LNSSF 82, PK448 of 10/11/2017 ចំណុច ២៦/៣១*
៨.៣ ភាគទាន ប.ស.ស ប្រសិនបើមិនត្រឹមត្រូវ៖ ☐ រាយការណ៍ចំនួនកម្មវិធីនិយោជិតមិនគ្រប់ ☐ រាយការណ៍ប្រាក់ឈ្នួលកម្មវិធីនិយោជិតមិនត្រឹមត្រូវ ☐ ការបង់ភាគទានដែលជាបន្ទុករបស់និយោជក ដោយកាត់ប្រាក់ឈ្នួលពីកម្មវិធីនិយោជិត ☐ បង់មិនទាន់កាលកំណត់ ☐ មិនបង់	☒ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	LNSSF 82, PK449 of 10/11/2017 ចំណុច ២៧/៣១*
សន្និដ្ឋានរួម៖	☐ ខ្សោយ ☐ មធ្យម ☐ ល្អ	ល្អប្រសើរ

យោងល់របស់អធិការការងារ: ។

៩. អំពីទំនាក់ទំនងជាដើម៖

	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
៩.១ ប្រតិភូបុគ្គលិកក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស ☒ ជាប់កាតព្វកិច្ច ☐ មិនជាប់កាតព្វកិច្ច	☒ មាន ☐ គ្មាន	LoTU 32, 35, 37 PK302 of 02/07/2018 ចំណុច ២៨/៣១*
> ប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិស្រីនាក់, ប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយស្រីនាក់		
> ការអនុវត្តតាមប្រកាសស្តីពីប្រតិភូបុគ្គលិកនៅក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន (ចំនួនប្រតិភូបុគ្គលិក, ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកលើកដំបូង ឬសាជាថ្មី; ការផ្តល់មធ្យោបាយ និងទិវាវេលាធ្វើការ)	☐ ត្រឹមត្រូវ ☐ មិនត្រឹមត្រូវ	
សន្និដ្ឋានរួម៖	☒ ខ្សោយ ☐ មធ្យម ☐ ល្អ	ល្អប្រសើរ

យោងល់របស់អធិការការងារ: ។

១០. ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីនិយោជិតខ្មែរ និងជនបរទេស

	ចម្លើយ	ឯកសារយោង
១០.៤ ប័ណ្ណ/សៀវភៅការងារកម្មវិធីនិយោជិតខ្មែរ ☐ ត្រឹមត្រូវ ☒ មិនត្រឹមត្រូវ		LL 32, 34, 35, 37 PK 197 of 20/08/2014 ចំណុច ៣១/៣១*
ស្ថានភាពសៀវភៅការងាររបស់កម្មវិធីនិយោជិតខ្មែរ	ចំនួន (នាក់)	
១. ចំនួនកម្មវិធីនិយោជិតសរុប	២០	
២. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន (ទម្រង់ថ្មី)	០	
៣. មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន (ទម្រង់ចាស់)	០	
៤. កំពុងផ្ទៀងផ្ទាត់បណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន	០	
៥. គ្មានបណ្ណ/សៀវភៅការងារចំនួន	២០	
សន្និដ្ឋានរួម៖	☒ ខ្សោយ ☐ មធ្យម ☐ ល្អ	ល្អប្រសើរ

យោងល់របស់អធិការការងារ: ក្រុមហ៊ុនមិនទាន់បានអនុវត្តត្រឹមត្រូវស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ

១១. កំណត់សម្គាល់

លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសនៅពុំទាន់អនុវត្តត្រឹមត្រូវ ក្នុងការបំពេញបែបបទស្តីពីសហគ្រាស លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ លក្ខខណ្ឌនៃបេឡាជាកម្មវិធីសុខសង្គម និងលក្ខខណ្ឌនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ មានដូចជា៖

ក. ការបំពេញបែបបទស្តីពីសហគ្រាស៖

- ១. (២.២) គ្មានសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស
- ២. (២.២) គ្មានសៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ៣. (២.២) ការរក្សាទុកសៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រមិនបានត្រឹមត្រូវ
- ៤. (២.២) មិនផ្តល់សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រឱ្យអធិការការងារត្រួតពិនិត្យតាមមុខការ
- ៥. (២.២) គ្មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស
- ៦. (១០.៤) និយោជកមិនបានរៀបចំប័ណ្ណការងារនិងសៀវភៅការងារជូនកម្មករនិយោជិតខ្មែរ

ខ. លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ៖

- ១. (៦.១.១៣) គ្មានផ្តល់បង្កាន់ដៃបើកប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិត មុនពេលបើកប្រាក់ឈ្នួល
- ២. (៦.៤.៤) ផ្តល់ការឈប់សម្រាកពិសេសជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ
- ៣. (៦.៤.៤) អនុវត្តការធ្វើការសង្ស័យឆ្ងល់បំប្លែងសម្រាកពិសេសរបស់កម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ
- ៤. (៦.៤.៤) ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៅលើការឈប់សម្រាកពិសេសជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ
- ៥. (៦.៤.៥) ផ្តល់ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ
- ៦. (៦.៤.៥) ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលឆ្ងល់បំប្លែងសម្រាកប្រចាំឆ្នាំជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ
- ៧. (៦.៤.៥) ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗមុនការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់ឈ្នួល ជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ
- ៨. (៦.៤.៦) ផ្តល់ការឈប់សម្រាកដោយជំងឺជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ

គ. លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ៖

ឃ. លក្ខខណ្ឌនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម៖

ង. លក្ខខណ្ឌនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ៖

ច. និយោជក ឬតំណាងមិនអនុវត្តតាមមុខងាររបស់អធិការការងារ៖

១២. ជំនួញ

លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ក្នុងការបំពេញបែបបទស្តីពីសហគ្រាស លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ លក្ខខណ្ឌបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម និងលក្ខខណ្ឌនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ មានដូចជា៖

ក. ការបំពេញបែបបទស្តីពីសហគ្រាស៖

ខ. លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ៖

គ. លក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ៖

ឃ. លក្ខខណ្ឌនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម៖

ង. លក្ខខណ្ឌនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ៖

១៣. សំណួរ

១៣.១ និយោជក

គ្មាន

១៣.២ កម្មវិធីនិយោជិត ប្រតិបត្តិការ និងសហជីព

គ្មាន

១៤. ដាក់កំណត់

ក. លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវអនុវត្តការបំពេញបែបបទស្តីពីសហគ្រាសឱ្យត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងឱ្យហើយរួចស្រេចក្នុងរយៈពេល ៤៥ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារតទៅ បែបបទនោះគឺ៖

- ១. (២.២) ត្រូវរៀបចំសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ២. (២.២) ត្រូវរៀបចំសៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ៣. (២.២) ត្រូវរក្សាទុកសៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ៤. (២.២) ត្រូវផ្តល់សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រឱ្យអធិការកិច្ចការងារត្រួតពិនិត្យតាមមុខងារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

ផុតកាលកំណត់ខាងលើ បើលោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសមិនព្រមអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការដាក់កំណត់ខាងលើនោះ នឹងត្រូវទទួលការដាក់ពន្យារ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ខ. លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវអនុវត្តលក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារឱ្យត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ចាប់ពីថ្ងៃចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារនេះតទៅ លក្ខខណ្ឌការងារនោះគឺ៖

- ១. (៦.១.១៣) ត្រូវផ្តល់បង្គោលដៃបើកប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិត មុនពេលបើកប្រាក់ឈ្នួលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ២. (៦.៤.៤) ត្រូវផ្តល់ការឈប់សម្រាកពិសេសជូនកម្មករនិយោជិតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ៣. (៦.៤.៤) ត្រូវឱ្យកម្មករនិយោជិតធ្វើការសងថ្លៃឈប់សម្រាកពិសេសឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ៤. (៦.៤.៤) ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងនៅពេលឈប់សម្រាកពិសេសឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ៥. (៦.៤.៥) ត្រូវផ្តល់ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ៦. (៦.៤.៥) ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលពេលឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ៧. (៦.៤.៥) ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលនិង អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗជូនកម្មករនិយោជិតនៅមុនពេលឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ៨. (៦.៤.៦) ត្រូវផ្តល់ការឈប់សម្រាកដោយជំងឺជូនកម្មករនិយោជិតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

ប្រសិនបើ លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស មិនព្រមអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការដាក់កំណត់ខាងលើនោះ នឹងត្រូវទទួលការដាក់ពន្យារ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតជាធរមាន។

គ. លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវអនុវត្តលក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារឱ្យត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ចាប់ពីថ្ងៃចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារនេះតទៅ លក្ខខណ្ឌនោះគឺ៖

ប្រសិនបើ លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសមិនព្រមអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការដាក់កំណត់ខាងលើនោះ នឹងត្រូវទទួលការដាក់ពន្យារ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ឃ. លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវអនុវត្តលក្ខខណ្ឌនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមឱ្យត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ចាប់ពីថ្ងៃចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារនេះតទៅ គឺ៖

ប្រសិនបើ លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស មិនព្រមអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការដាក់កំណត់ខាងលើនោះ នឹងត្រូវទទួលការដាក់ពន្យារ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ង. លោកលោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសត្រូវអនុវត្តលក្ខខណ្ឌនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈឱ្យត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងច្បាប់ស្តីពីសហជីព ចាប់ពីថ្ងៃចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារនេះតទៅ គឺ៖

ប្រសិនបើ លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស មិនព្រមអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការដាក់កំហិតខាងលើទេនោះ នឹងត្រូវទទួលការដាក់ពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ការធ្វើអធិការកិច្ចបានចប់សព្វគ្រប់នៅវេលាម៉ោង ដប់មួយនិងម្ភៃបីនាទី នៃថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល។

ហត្ថលេខា ម្ចាស់ ឬនាយកក្រុមហ៊ុន

លេខ: ៥៧ ៧០៧
 តួនាទីក្នុងក្រឹត្យ: ហត្ថលេខា



ថ្ងៃ: ១៣ ខែ ២០២១ ឆ្នាំ ឧសភា ព.ស. ២៥៦៥
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២

ហត្ថលេខា ក្រុមអធិការកិច្ចការងារ

១- ប៉ា សំឡែន:

២- គ្រូច ចាន់បូរ៉ា

៣- យ៉ង់ សាវ៉ុត

៤- ឆេង លីហាច



បញ្ជាក់:

- ៣១ ចំណុចអាទិភាព (ពណ៌ក្រហម ដាក់ពិន័យតាមៗ)
- ៤១ ចំណុចអាទិភាព (ពណ៌ខៀវ ការដាក់កំហិតមុនដាក់ពិន័យ)

សម្រប្រមូល: ៧២ ចំណុច

កំណត់សម្គាល់:

- LL = Labour Law (ច្បាប់ស្តីពីការងារ)
- LNSSF = Law on National Social Security Fund (ច្បាប់ស្តីពីបេសសន្តិសុខសង្គម)
- LoTU = Law on Trade Union (ច្បាប់ស្តីពីសហជីព)
- LMW = Law on Minimum Wage (ច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា)
- PK = Prakas (ប្រកាស)
- N = Notification (សេចក្តីជូនដំណឹង)
- Cir = Circular (សារាចរ)